

Uchwała Nr XLVIII/374/10

Rady Gminy Przasnysz

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia organizacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Lesznie .

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami/ oraz § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego , warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania / Dz.U. z 2009r Nr 83 poz. 693 ze zm. / **Rada Gminy Przasnysz uchwala co następuje :**

§ 1

Określa się organizację punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Lesznie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały ,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz
Andrzej Sekuła

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Lesznie

1. Punkt wychowania Przedszkolnego zwany dalej Punktem - otrzymuje brzmienie :
Punkt Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Lesznie
z siedzibą w Lesznie .

2. Punkt Przedszkolny realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :
 - a) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - d) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci podczas codziennej pracy punktu.

Wynikające z powyższych celów zadania przedszkolne realizuje się w ramach następujących obszarów edukacyjnych :

- a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka , troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stwarzania warunków do rozwijania samodzielności, dążenia osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- d) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
- e) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- f) rozbudzanie ciekawości poznawczej,
- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji i ekspresji plastycznej, muzycznej oraz ruchowej,
- h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych .

Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do punktu przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia, oraz decyzję komisji kwalifikacyjnej.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym :
 - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek od godz. 8 :00 do godz. 13:00 w tym 3 godz. na realizację zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania

- przedszkolnego .
4. Punkt przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

Terminy przyjęcia dzieci do punktu określa corocznie dyrektor szkoły nie później niż w miesiącu kwietniu.

W pierwszej kolejności przyjmowane są :

- a) dzieci pięcioletnie, następnie czteroletnie i trzyletnie,
 - b) dzieci matek i ojców samotnie wychowujące dzieci,
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
 - d) dzieci uczęszczający do danego punktu,
 - e) dzieci obojga rodziców pracujących ,
5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego :
- Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Prawa Dziecka , a w szczególności do :
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - akceptacji jego osoby.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy .

- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście do punktu lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie

Organ prowadzący może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w następujących przypadkach :

- nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie usprawiedliwienie tego faktu przez rodziców,
- nie przestrzegania przez rodziców postanowień niniejszej organizacji punktu.

6. Punkt przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych , potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności :
- a) zapewnienia stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym w trakcie zajęć ,
 - b) zapewnienia dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - b) dziećmi zajmować się będą dwie osoby - nauczyciel i asystent. Funkcję asystenta pełni rodzic. Do obowiązków asystenta należy przede wszystkim wspieranie nauczyciela w pracy oraz pomaganie dzieciom w czynnościach z którymi same sobie nie radzą .
7. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci :
- a)dzieci są przyprowadzane i odbierane z punktu osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców,
 - b)pisemne upoważnienie zawiera nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców,
 - c)dzieci mogą być przyprowadzane do punktu do godziny 8 : 15
 - d)odbieranie dziecka z punktu trwa od godziny 12:45 do 13 :00

8. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą .

Przerwy w pracy Punktu Przedszkolnego odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

9. Zadania nauczycieli prowadzących w Punkcie Przedszkolnym :
- nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania , odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
 - planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem,
 - wspiera rozwój psychofizyczny dziecka , jego zdolności i zainteresowania,
 - prowadzi obserwację mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania ,
 - ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie i poza jego terenem w czasie wycieczek , spacerów itp.
 - współpracuje ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych i estetykę pomieszczeń ,
 - eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci poprzez współdziałanie z rodzicami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Przasnysz

Andrzej Sakiński