

UCHWAŁA Nr XXXII/268/09

Rady Gminy Przasnysz

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Przasnysz

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy Przasnysz uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia:
 - a) „Przedsiębiorstwo”, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, którym jest Gmina Przasnysz realizująca usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę poprzez Urząd Gminy w Przasnyszu,
 - b) „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
 - c) „Odbiorca”, to odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.
3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

§ 2.

Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 3.

Przedsiębiorstwo, dostarczając wodę w szczególności:

1. Dostarcza do nieruchomości wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.
3. Dokonuje niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
4. Dokonuje kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych z własnej inicjatywy i na własny koszt oraz w skutek pisemnej reklamacji odbiorcy, jednakże w przypadku

- stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza kosztami obciążony będzie odbiorca.
5. Prowadzi kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4.

1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy, wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia.
2. Wraz z wnioskiem, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust.4 oraz przepisów odrębnych.
4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 5.

1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.
2. Umowa zawiera postanowienia określone w art.6 ust.3 ustawy oraz określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
3. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art.8 ustawy i winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony:
 - a) z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie,
 - b) w drodze porozumienia stron,
 - c) w wyniku upływu czasu, na który została zawarta umowa.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§6.

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z art. 27 ustawy.
3. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia wody, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§7.

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług płaci należność za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo.
3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§8.

1. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art.24 ust.8 ustawy.
2. Zmiany obowiązujących cen i stawek za dostawę wody na terenie gminy będą ogłaszane w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty oraz dostępne w siedzibie Urzędu Gminy w Przasnyszu.
3. Zmiana wysokości opłat za wodę, spowodowana wejściem w życie nowej taryfy, nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych. Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 9.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie nieruchomości osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj i parametr instalacji odbiorczych,
 - 3) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
 - 4) przeznaczenie wody,

- 5) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda,
 - 6) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
3. Do wniosku , o którym mowa w ust.2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
- 1) aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 (jeżeli brak to w skali 1:1000) w dwóch egzemplarzach, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, istniejące sieci wodociągowe oraz inne obiekty i urządzenia uzbrojenia terenu – wskazana jest mapa do celów projektowych,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statusu prawnego osoby w stosunku do nieruchomości.

§ 10.

1. Po otrzymaniu wniosku Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do posiadanej sieci w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
2. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami wewnętrznymi Odbiorcy,
 - 2) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego.
4. Warunki techniczne przyłączenia są ważne przez okres 2 lat od daty wydania.

§ 11.

1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem. Powyższe zgłoszenie jest równoznaczne ze zleceniem przeprowadzenia obowiązkowego odbioru technicznego przyłącza.
2. Niezwłocznie po wykonaniu przyłącza i przed jego zasypaniem, Przedsiębiorstwo dokonuje jego odbioru.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera w szczególności:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru, z podaniem rodzaju przyłącza, jego średnicy, długości oraz materiału, z którego zostało wykonane,
 - 3) ustalenia,
 - 4) skład komisji i jej podpisy.

§ 12.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 13.

Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci tylko w przypadku nie wystarczającej mocy produkcyjnej urządzeń wodociągowych lub braku warunków technicznych umożliwiających zrealizowanie usługi.

§ 14.

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

Rozdział VI **Standardy obsługi Odbiorców** **i sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i** **odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz sposoby załatwiania** **reklamacji.**

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie i określenia położenia zastępczych punktów poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na terenie Gminy.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 16.

1. W przypadku planowanych przerw w dostawie wody powyżej 8 godzin, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców z wyprzedzeniem 36 godzinnym i zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
2. W przypadku nieplanowanego braku ciągłości dostawy wody, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców niezwłocznie i w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
3. W czasie trwania klęski lub siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych

ograniczeniach. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa o obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

§ 17.

Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić również w przypadku:

1. Braku wody na ujęciu.
2. Zanieczyszczeniu wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia.
3. Potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.
4. Zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub pompowniach.
5. Konieczności usuwania awarii.
6. Konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę.
7. Uszkodzenia instalacji grożącego niebezpieczeństwem.
8. Wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

§ 18.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacje wnoszone są przez zainteresowanego pisemnie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.
4. O sposobie załatwienia reklamacji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawiadomić zainteresowanego pisemnie.
5. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
6. Ekspertyzę prawidłowego funkcjonowania wodomierza dokonuje Urząd Miar na wniosek Odbiorcy.
7. W przypadku niesprawności wodomierza potwierdzonej ekspertyzą, reklamacji podlega okres obrotowy bezpośrednio poprzedzający okres, w którym skierowano wodomierz do ekspertyzy i część bieżącego okresu rozliczeniowego do daty wymiany wodomierza.

Rozdział VII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 19.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe koszt ponosi gmina.

Rozdział VIII

Inne prawa i obowiązki stron

§ 20.

1. Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa nie powinien utrudniać jego działalności oraz powodować pogorszenia ich jakości.
2. Odbiorca powinien w szczególności:
 - 1) wykorzystywać pobieraną wodę w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci,
 - 2) użytkować wewnętrzną instalację wodociagową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci oraz cofnięcia się wody z instalacji wewnętrznej do wodociągu. Zabezpieczeniem przed wyżej opisanymi sytuacjami jest montaż przez Odbiorcę zaworu zwrotnego,
 - 3) zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
 - 4) zawiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb.
3. Odbiorca usług odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie uzbrojenia sieci wodociagowej (zasuwy, hydranty, tabliczki informacyjne itp.) znajdujące się na terenie jego nieruchomości i niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Przedsiębiorstwo.

§ 21.

Odbiorcy usług w zakresie dostawy wody zabrania się w szczególności:

- 1) poboru wody przed wodomierzem,
- 2) dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem,
- 3) przemieszczania wodomierza i zakłócania jego funkcjonowania,
- 4) wykonywania połączeń instalacji zasilanej z sieci wodociagowej z instalacją zasilaną z innych źródeł.

§ 22.

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociagowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonym albo pominiętym wodomierzu.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 23.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 24.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Klasny
Marek Sobuski

